



Het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2016 over:

HET ALGEMEEN REGLEMENT OP DE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de gemeente Alveringem die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

HOOFDSTUK II. DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Artikel 2: De aangewezen ambtenaar voor het opleggen van de administratieve geldboete is de gemeentesecretaris.

Artikel 3: De administratieve geldboete bedraagt maximaal 70 EUR. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De administratieve procedure inzake het opleggen van een administratieve geldboete wordt gevoerd overeenkomstig artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 4: De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven ofwel door een schrijven dat hem wordt overhandigd tegen ontvangstbewijs. Bij de kennisgeving van de beslissing dat een administratieve geldboete wordt opgelegd, wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook op het gemeentehuis kan worden betaald.

HOOFDSTUK III. HERHALING

Artikel 5: De persoon die, na met een administratieve geldboete van maximaal 70 EUR te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de vierentwintig maanden, wordt gesanctioneerd met een geldboete van maximaal 140 EUR.

Artikel 6: De persoon die, na met een administratieve geldboete van maximaal 140 EUR te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de vierentwintig maanden, wordt gesanctioneerd met een geldboete van maximaal 350 EUR.

Artikel 7: De persoon, eigenaar van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, zal door het college van burgemeester en schepenen worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

HOOFDSTUK IV. SAMENLOOP VAN VERSCHIEDENE OVERTREDINGEN BINNEN ÉÉN REGLEMENT OF VERORDENING

Artikel 8: In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 EUR te boven mag gaan. Er wordt dus slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement.

Artikel 9: Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling voorzien is, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

HOOFDSTUK V. TIJDELIJK PLAATSVERBOD

Artikel 9bis: De burgemeester kan in uitvoering van artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaalde inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats in de gemeente of ter gelegenheid van gelijksoortige gebeurtenissen die zich in de gemeente afspelen en die een verstoring van de openbare orde met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van 1 maand, tweemaal vernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete zoals voorzien in artikel 3.

HOOFDSTUK VI. VERZACHTENDE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 10: Als er verzachtende omstandigheden zijn, kan de aangewezen ambtenaar daarmee rekening houden bij het bepalen van de hoogte van de administratieve geldboete.

HOOFDSTUK VII. DE ADMINISTRATIEVE SCHORSING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, DE ADMINISTRATIEVE INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 11: Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 2, het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Het college van burgemeester en schepenen verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtrede reglement en dient met een ter post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 13: Vervolgens wordt aan de overtreder met een ter post aangetekende brief meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college

overweegt een sanctie op te leggen, waarbij wordt gepreciseerd of de schorsing of intrekking van de vergunning of de sluiting van de instelling in overweging wordt genomen. Bij deze mededeling deelt het college ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 14: De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 15: Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 16: De sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK VIII. GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 17: De aangewezen ambtenaar voor het opleggen van de administratieve geldboete kan aan de overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

Artikel 18: De gemeenschapsdienst bedraagt maximaal dertig uren en wordt uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de aangewezen ambtenaar voor het opleggen van de administratieve geldboete.

De gemeenschapsdienst bestaat uit een onbetaalde prestatie bij een gemeentedienst of een dienst van het OCMW. De aanvang van de onbetaalde prestatie wordt in onderling overleg afgesproken. Zij bedraagt maximaal 7 uren per dag. De gemeenschapsdienst kan slechts gespreid worden over maximaal acht werkdagen.

Artikel 19: Wanneer de aangewezen ambtenaar voor het opleggen van de administratieve geldboete vaststelt dat de gemeenschapsdienst is uitgevoerd, kan geen administratieve geldboete meer opgelegd worden.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de aangewezen ambtenaar voor het opleggen van de administratieve geldboete een administratieve geldboete opleggen.

De gemeenschapsdienst wordt omkaderd door een door de gemeente erkende dienst of door een rechtspersoon die door de gemeente wordt aangewezen.