

I. GEBRUIK

Artikel 1:

De gemeente Alveringem stelt, aan kunstenaars en culturele actoren, de kerk van Oeren ter beschikking om kunstwerken tentoon te stellen en culturele manifestaties in te richten onder de voorwaarden beschreven in II, 5-21.

Artikel 2:

Het dagelijks beheer van de kerk valt onder de opdrachten van de dienst Mens & vrije tijd, die de coördinatie en de sleutelfunctie op zich neemt. Deze dienst is verantwoordelijk voor informatieverstrekking over het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 3:

De aanvragen voor gebruik van de kerk van Oeren dienen gericht te worden aan de dienst Mens & vrije tijd | cultuur, voorzien van enige documentatie (fotomateriaal, korte beschrijving van de kunstwerken en kunstenaar of culturele activiteit).

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over opportuniteit en periode van de aangevraagde tentoonstelling of organisatie in de kerk van Oeren binnen de maand na de aanvraag. Alle afspraken worden bevestigd.

II. VOORWAARDEN

Artikel 5:

De tentoonstelling moet toegankelijk zijn voor een breed publiek en een openbaar karakter hebben. Het gemeentebestuur waakt er over dat alle activiteiten passen in de sfeer en de geest van de kerk met begraafplaats en de omgeving.

Artikel 6:

De tentoonstelling dient dagelijks open te zijn. De minimale openingsuren zijn van 14 u. tot 18 u., indien de kunstenaar hiervan wenst af te wijken, moet hij/zij contact opnemen met de dienst Mens & vrije tijd.

Artikel 7:

De tentoongestelde werken dienen gedurende minstens 3 weken geëxposeerd te worden. Afwijkingen bespreekt de kunstenaar met de medewerkers van de dienst Mens & vrije tijd.

Artikel 8 :

Door beide partijen kan de overeenkomst verbroken worden mits een aangetekend schrijven minstens 3 maand voor de voorziene start van de tentoonstelling.

Artikel 9:

Het gemeentebestuur kan sokkels en tentoonstellingspanelen voorzien. Er wordt publiciteit opgenomen in het gemeentelijk informatieblad, de culturele kalenders en op de gemeentelijke website : www.alveringem.be.

Artikel 10:

De kunstenaar staat zelf in voor het transport, de permanentie en de kosten voor de receptie, affiches, uitnodigingen en catalogi (catalogoog: niet verplicht). Al het drukwerk vermeldt het logo van de gemeente Alveringem en het infoadres van de dienst Mens & vrije tijd. De kunstenaar bezorgt een 100-tal uitnodigingen en een 60-tal affiches aan het gemeentebestuur. De kunstenaar kan ook digitaal werken.

Reglement: tentoonstellen in de kerk van Oeren



De kunstenaar gaat ermee akkoord dat een vertegenwoordiging van het college van burgemeester en de schepenen ter gelegenheid van de officiële opening een inleidend woord verzorgen en vermeld worden op de uitnodiging.

Artikel 11:

De verzekering van de tentoongestelde werken dient door betrokkenen zelf te worden geregeld. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade etc. aan de werken die worden tentoongesteld.

Artikel 12:

De kunstenaar betaalt een forfaitair bedrag van € 75 per week en per tentoonstelling. Het bedrag moet overgeschreven worden op rekeningnummer van de gemeente vermeld in de overeenkomst, uiterlijk 3 weken na het ondertekenen van de overeenkomst. Wordt het bedrag niet overgeschreven binnen de gestelde termijn dan wordt het contract nietig verklaard. Bij eventueel niet naleven van het contract blijft het gestorte bedrag eigendom van de gemeente.

EREDIENSTEN

Artikel 13:

Het gebruik van de kerk voor een eredienst kan aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. De beslissing gebeurt in overleg met de parochie.

III. SCHADE

Artikel 14:

Elk defect of schade moet meteen gemeld worden aan de dienst Mens & vrije tijd. De gebruikers zullen verantwoordelijk gesteld worden voor alle schade die door hun toedoen of nalatigheid wordt aangebracht.

IV. AANSPRAKELIJK - VERZEKERING

Artikel 15:

De organisator/gebruiker zoals vermeld in de gebruiksovereenkomst, is burgerlijk aansprakelijk voor elke activiteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen in het kader van zijn activiteit zijn altijd de verantwoordelijkheid van de organisator/gebruiker. De organisator/gebruiker wordt verzocht hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten. Er dient geen brandverzekering afgesloten te worden, aangezien de brandverzekering van het gemeentebestuur een afstand van verhaal voorziet aan derden.

V. VERSIERING EN PUBLICITEIT

Artikel 16:

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, vloeren, ... te benagelen, beplakken, beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien. Aankondigingen, aanplakkingen zijn enkel mogelijk op de daartoe bestemde plaatsen. De organisator vraagt de toestemming aan de dienst Mens & vrije tijd.

VI. ONTRUIMING

Artikel 17:

De gebruiker moet de kerk en de omgeving na gebruik afsluiten in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik en in goede orde.

VII. REGLEMENTERING

Artikel 18:

Elke gebruiker moet zich in orde stellen met alle bestaande voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van activiteiten of projecten.

Sabam en de billijke vergoeding is voor rekening van de organisator.

VIII. ROOKVERBOD

Artikel 19:

Het is verboden te roken in de kerk, volgens het KB 13 december 2005 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen.

IX. ALGEMEEN

Artikel 20:

Dit reglement is niet van toepassing voor culturele evenementen ingericht door gemeentelijke diensten of intergemeentelijke samenwerkingsprojecten.

Artikel 21:

Alle vragen omtrent het gebruik van de kerk, waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, worden behandeld in het college van burgemeester en schepenen.