

Reglement ontlening van gemeentelijke goederen

De gemeente beschikt over een aantal goederen die we ontlenen. Ontlenen kan door particulieren, verenigingen en gemeentelijke organisaties of feestcomités.

Er zijn verschillende ontleners: particulieren, verenigingen en gemeentelijke organisaties of feestcomités.

Voorrangsbepalingen:

Om iedereen zo goed mogelijk te kunnen bedienen met materialen van de gemeente is onderstaand reglement opgemaakt.

In drukke periodes kan er een tekort aan materialen ontstaan. De dienst omgeving doet er alles aan om dat op te vangen door het ontlenen bij naburige gemeenten of het herverdelen van de goederen. Het kan voorvallen dat de vraag het aanbod overstijgt. Gemeentelijke activiteiten en feestcomités hebben voorrang op verenigingen. Verenigingen hebben voorrang op particulieren.

Ontlening door particulieren.

Particulieren kunnen alle in onderstaande lijst opgenomen goederen ontlenen, als ze inwoner zijn van de gemeente Alveringem. De goederen worden enkel geleverd binnen het grondgebied van de gemeente.

Aan de levering van deze goederen zijn geen kosten verbonden.

De goederen worden door de technische dienst ter plaatse gebracht en terug afgehaald. De technische dienst staat niet in voor het opstellen van de goederen.

De technische dienst zorgt ervoor dat alle geleverde materialen in goede staat zijn. We verwachten de goederen in goede en propere staat terug.

Leveren van de goederen

Bij het leveren van de goederen is er bij voorkeur iemand aanwezig die de aantallen kan controleren. Deze persoon tekent de leveringsbon af na levering. De levering gebeurt tot aan de voordeur, de oprit of het dichtstbijzijnde verharde deel.

Als er niemand aanwezig is probeert de chauffeur de ontleners te bellen. Anders worden de goederen op het privé domein of, in extremis op een veilige manier, op het openbaar domein geplaatst bij het gevraagde leveringsadres. De chauffeur tekent af voor aflevering.

Ophalen van de goederen

Bij het ophalen van de goederen controleert de chauffeur de hoeveelheden en de staat van de goederen. Bij voorkeur is er iemand aanwezig.

Als er niemand aanwezig is bij ophaling van de goederen doet de chauffeur de nodige vaststellingen. Als er schade of verlies is wordt het diensthoofd opgeroepen om de nodige vaststellingen te doen, waarna er een overeenkomst kan gesloten worden met de ontleners (schade betalen, reinigen al dan niet door de gemeente,...)

Als het op te halen materiaal niet proper is of fout gestapeld is blijft het materiaal staan. Het diensthoofd neemt contact met de ontleners om hem daarvan op de hoogte te brengen. Dat gebeurt telefonisch of per mail. Binnen de 24 uren moet het materiaal in orde gezet worden door de

ontlener. Indien dat niet in orde is zal de technische dienst dat in orde stellen en de kosten doorrekenen aan de ontlener.

In drukke periodes zal de technische dienst het materiaal wel meenemen en in eigen beheer reinigen of stapelen om dan verder te kunnen uitlenen. De kosten voor de reiniging of het opnieuw stapelen van materialen rekenen we aan.

Bij schade of verlies van goederen zal de ontlener de kosten voor herstelling of vervanging betalen.

Volgende goederen kunnen particulier ontleend worden met maximum hoeveelheid (afwijkingen kunnen toegestaan worden):

klapstoel	100
klaptafel	25
nadar	75
Podiumelement 2m ²	10
Trap voor podium	1
schraagtafel	10
verkeersborden	10

Ontlening door verenigingen

Verenigingen binnen de gemeente Alveringem kunnen alle onderstaande goederen ontlene met grotere aantallen.

De goederen worden enkel geleverd binnen de gemeente Alveringem. Slechts in uitzonderlijke gevallen en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen (CBS) kan geleverd worden buiten de gemeente.

De technische dienst van de gemeente staat nooit in voor het opstellen van de goederen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek en met goedkeuring van het CBS. De technische dienst levert de materialen en haalt ze nadien terug op. Aan de levering zijn geen kosten verbonden.

De technische dienst zorgt ervoor dat alle geleverde materialen in goede staat zijn. We verwachten de goederen in goede en propere staat terug.

Leveren van de goederen

Bij het leveren van de goederen is er bij voorkeur iemand aanwezig die de aantallen kan controleren. Deze persoon tekent de leveringsbon af na levering. De levering gebeurt tot aan de voordeur, de oprit of het dichtstbijzijnde verharde deel van het privé domein of in extremis op een veilige manier op de openbare weg.

Ophalen van de goederen

Bij het ophalen van de goederen controleert de chauffeur de hoeveelheden en de staat van de goederen. Als er schade of verlies is wordt het diensthoofd opgeroepen om de nodige vaststellingen te doen, waarna er een overeenkomst kan gesloten worden (schade betalen, reinigen al dan niet door de gemeente,...)

Als het op te halen materiaal niet proper of fout gestapeld is zal de technische dienst het materiaal laten staan. De chauffeur contacteert het diensthoofd, die de vaststellingen komt doen. Het diensthoofd neemt contact met de ontlener om hem daarvan op de hoogte te brengen. Dat gebeurt telefonisch of per mail. Binnen de 24 uren moet dat geregulariseerd worden, waarna de technische dienst de goederen opnieuw komt afhalen.

In drukke periodes en bij veel aanvragen zal de technische dienst het materiaal wel meenemen en in eigen beheer reinigen of stapelen om dan verder te kunnen ontlene.

De kosten voor de reiniging of het opnieuw stapelen van materialen rekenen we door.

Bij schade of verlies van goederen is zal de ontlener de kosten voor herstelling of vervanging betalen.

Volgende goederen kunnen gevraagd worden door verenigingen (afwijkingen kunnen toegestaan worden):

dansvloerelementen	20
klapstoelen	300
klaptafel	45
nadar	225
Podiumelementen 2m ²	40
Trap voor podium	2
schraagtafel	40
verkeersborden	15

Gemeentelijke organisaties, scholen, feest comités, verenigingen verbonden aan de gemeente

Voor deze ontleners is er geen beperking naar hoeveelheid van te ontlene materiaal.

De gemeente heeft volgende zaken die kunnen ontleend worden:

dansvloerelementen	40
klapstoelen	1000
klaptafels	60
nadar	300
Podiumelementen 2m ²	40
Trap voor podium	3
schraagtafels	60
Spreekgestoelte/ lezenaar	2
tentoonstellingspanelen	20
verkeersborden	onbeperkt
vlaggenmast	11
Tentoonstellings sokkels (verschillende hoogtes)	10
Tentoonstellingskast glas	6
blustoestellen	1
koelkast	1

Voor gemeentelijke activiteiten staat de technische dienst uiteraard wel in voor het plaatsen en opruimen van het materiaal. Er wordt gevraagd dat iemand van de organisatie aanwezig is om de nodige instructies te geven naar plaatsing toe.

Bij levering aan gemeentelijke organisaties wordt geen leveringsbon gemaakt.

Voor feestcomités en verenigingen verbonden aan de gemeente staat de technische dienst niet in voor het plaatsen van het materiaal, tenzij op uitdrukkelijk verzoek en met goedkeuring van het CBS.

Hiervoor wordt wel een leveringsbon gemaakt. De leveringsvoorwaarden zijn dezelfde als voor verenigingen.